

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.77.2023
WÓJTA GMINY CHORKÓWKA

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą „Organizowanie kolonii letniej – obozu wędrownego w Tatrach z programem profilaktycznym dla młodzieży w 2023 roku”

Na podstawie art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), art. 4¹ ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2023, poz. 165 z późn.zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.) oraz Uchwały Nr LVII/441/2022 Rady Gminy Chorkówka z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, **Wójt Gminy Chorkówka zarządza, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą „Organizowanie kolonii letniej – obozu wędrownego w Tatrach z programem profilaktycznym dla młodzieży w 2023 roku”.

§ 2. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 wynosi 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100).

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugchorkowka.bip.gov.pl, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Chorkówka www.chorkowka.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorkówce.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Chorkówka

Grzegorz Węgrzynowski

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.77.2023
Wójta Gminy Chorkówka
z dnia 22 maja 2023 r.

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Wójt Gminy Chorkówka o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą „Organizowanie kolonii letniej – obozu wędrownego w Tatrach z programem profilaktycznym dla młodzieży w 2023 roku”

I. RODZAJ ZADANIA.

Wspieranie zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pod nazwą „Organizowanie kolonii letniej – obozu wędrownego w Tatrach z programem profilaktycznym dla młodzieży w 2023 roku”. Celem zadania jest zmniejszenie zachowań ryzykownych i szkodliwych dzieci z rodzin dysfunkcyjnych poprzez zorganizowanie i przeprowadzenie wypoczynku letniego w 2023 roku. Oczekiwane rezultaty:

- przeprowadzenie co najmniej 5 dni kolonii letnich (należy podać dni przeprowadzenia kolonii, dokładne miejsce realizacji zadania),
- prowadzenie zajęć profilaktycznych, sportowych, rekreacyjnych (należy podać liczbę godzin, planowany program kolonii itp.),
- zapewnienie dożywiania dla uczestników, noclegów, transportu, opieki wykwalifikowanej kadry itp.

Oczekiwane źródła danych o osiągniętych rezultatach (wskaźniki): listy obecności uczestników kolonii, ankiety, dokumentacja fotograficzna lub inna dokumentacja potwierdzająca realizację zadania.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Planowane środki na realizację zadania wynoszą 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy zł 00/100). Zastrzega się możliwość zmiany wysokości tej kwoty w szczególności, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Chorkówka, w części przeznaczonej na realizację zadania, z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu, lub w przypadku zmiany potrzeb w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Warunkiem zawarcia umowy jest wówczas aktualizacja oferty. Fakt złożenia oferty nie może być traktowany jako gwarancja uzyskania dotacji.

3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

4. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2023 roku.

5. Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Gminą Chorkówka reprezentowaną przez Wójta Gminy Chorkówka a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

6. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu do umowy:

- a) zmiany w tabeli „plan i harmonogram działań” - informacja pisemna/mailowa od zleceniobiorcy lub przedłożenie aktualizacji oferty,
- b) zmiany w tabeli „zestawienie kosztów realizacji zadania” kosztorysie - wniosek pisemny zleceniobiorcy (z uzasadnieniem) złożony zleceniodawcy najpóźniej 10 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

7. W ramach ogłoszonego konkursu podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie jedną ofertę na realizację danego zadania.

8. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu.

9. Wkład oferenta może pochodzić z:

- wkładu własnego finansowego,
- wkładu własnego osobowego,
- wkładu własnego rzeczowego.

10. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

11. Dotacja nie będzie przyznawana na: opłaty związane z zakupem i dzierżawą gruntu oraz nieruchomości, kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na podmiot, zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia.

12. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie będzie realizowane w okresie: lipiec 2023 r. - sierpień 2023 r., z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy jego realizacji, określone zostaną w umowie.

2. Sfinansowana będzie wyjazdowa forma wypoczynku w formie obozu wędrownego w Tatrach, zorganizowana na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) i w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz.452) oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe i zasoby osobowe.

5. Finansowaniem objęte zostaną dzieci i młodzież, zamieszkujące w Gminie Chorkówka, w szczególności pochodzące z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem uzależnień, wytypowane bądź zaopiniowane przez szkoły i/lub Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce.

6. Zleceniodawca po dokonaniu naboru uczestników organizowanego wypoczynku sporządzi listę uczestników, którą dostarczy Zleceniobiorcy. Lista powinna zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numery telefonów kontaktowych do opiekunów prawnych dziecka.

7. Wypoczynek letni ma być zorganizowany dla 10 dzieci w wieku 13 – 16 lat, a czas wypoczynku nie może być krótszy niż 5 dni.

8. Oczekiwane rezultaty realizacji zadania publicznego należy wskazywać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.

9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji koniecznie jest przestrzeganie następujących zasad:

- a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
- c) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania,
- d) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną ww. pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

10. Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania tj. nazwa działania, następnie opis i wymienione koszty danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.

11. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne gdy: zostały uwzględnione w zestawieniu kosztów realizacji zadania (ewentualnych aktualizacjach), są niezbędne i związane z realizacją zadania oraz są udokumentowane właściwymi dokumentami księgowymi. Organizacja zgodnie z art. 16 ust. 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

12. Koszty realizacji zadania mogą być wydatkowane tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane.

13. Organizator ma obowiązek sfinansować całkowity koszt pobytu dziecka na wycieczce, w tym:

- 1) zakwaterowanie – w obiektach usytuowanych na ogrodzonym i oświetlonym terenie, dysponujących sanitariatami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166.), posiadających wyposażenie sportowo-rekreacyjne odpowiednie do realizacji programu w:
 - budynku murowanym spełniającym wymogi bezpieczeństwa, ochrony p.poż., warunków higieniczno-sanitarnych;
 - zapewnienie ogólnie dostępnej świetlicy na terenie obiektu,
 - stołówka z zapleczem kuchennym;

2) wyżywienie:

- minimum 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), stały dostęp do napojów;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu i napojów na drogę powrotną.

3) transport uczestników oraz pełną opiekę pedagogiczną w czasie podróży; uczestników należy odebrać w dniu wyjazdu z miejsca zbiórki oraz odwieźć w dniu powrotu w to samo miejsce, autokarami sprawdzonymi przez odpowiednie służby drogowe wraz z wymaganą liczbą opiekunów;

4) koszt realizacji programu z uwzględnieniem imprez sportowych, zabaw ruchowych i innych form integracji grupowej;

5) koszty ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu na wypoczynku oraz koszt zakupu środków dezynfekujących i maseczek w przypadku gdy będą one wymagane przepisami prawa lub wg wytycznych;

6) wymagania dotyczące personelu pedagogicznego i obsługowego:

- kadra pedagogiczna i specjaliści o kwalifikacjach potwierdzonych stosownymi dokumentami, umożliwiającą realizację przewidzianego programu, w tym kierownik posiadający doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika wypoczynku, pełniący swoje obowiązki wyłącznie na rzecz organizowanej formy wypoczynku;
- opieka medyczna – pielęgniarka, opieka lekarza na każde wezwanie,
- wychowawcy (jeden wychowawca na 10 uczestników kolonii).

7) Wymagania dotyczące programu profilaktycznego:

- ze względu na to, że uczestnicy kolonii należeć będą do grupy szczególnie narażonej na uzależnienia, w trakcie kolonii będzie realizowany program profilaktyczny;
- Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia programu profilaktycznego mającego na celu przygotowanie uczestników kolonii do życia w społeczeństwie, nauczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wykształcenie postaw asertywnych wobec zagrożenia uzależnieniem.

8) harmonogram zajęć dla uczestników rozpisany na każdy dzień kolonii wraz z propozycją zajęć alternatywnych w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych.

9) zapewnienie i zabezpieczenie apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz na miejscu wypoczynku.

14. Udział dzieci i młodzieży w organizowanym wypoczynku musi być wolny od obowiązku wnoszenia przez rodziców lub opiekunów prawnych jakichkolwiek opłat za uczestnictwo. Zleceniobiorca nie może pobierać żadnych opłat od uczestników wypoczynku.

15. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Kompletne oferty realizacji zadania zawierające informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy składać na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz. 17.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs ofert na realizację zadań w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku – kolonia letnia” na adres Urząd Gminy Chorkówka 38-458 Chorkówka 175.

3. Oferta, która wpłynie po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną następujące kryteria:

- a) formalne – do udziału w konkursie ofert dopuszczone zostaną tylko organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), które złożą oferty w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) merytoryczne:
 - ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne;
- uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 16 czerwca 2023 r.

3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Chorkówka.

4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie zostaną odrzucone.

5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Chorkówka po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej.

6. Z podmiotem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert zostanie zawarta umowa o realizację zadania.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ CHORKÓWKA W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

W roku ogłoszenia konkursu ofert oraz w roku poprzednim nie realizowano ww. zadań.

VIII. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez jego ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.ugchorkowka.bip.gov.pl, zamieszczenie na stronie internetowej

Gminy Chorkówka www.chorkowka.pl oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń
Urzędu Gminy Chorkówka.

Chorkówka, 22 maja 2023 r.

Wójt Gminy Chorkówka

Grzegorz Węgrzynowski