

Zapotrzebowanie na węgiel kamienny

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY I JEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Dane osoby fizycznej składającej wniosek, zwanej dalej „wnioskodawcą”.

DANE WNIOSKODAWCY

1) Imię (imiona)

.....

2) Nazwisko

.....

2. Adres gospodarstwa domowego

1) Miejscowość

.....

Kod pocztowy

-

2) Ulica

.....

3) Nr domu

4) Nr mieszkania

.....

5) Nr telefonu*

.....

6) Adres poczty elektronicznej*

.....

* Dane nieobowiązkowe, wpisanie ww. kategorii danych jest jednoznaczne z Państwa zgodą na ich przetwarzanie.

3. Informacja dotycząca potrzeb w zakresie ilości węgla kamiennego

.....

Skrócona instrukcja wypełniania:

Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.

.....

(miejscowość)

.....

(data: dd / mm / rrrr)

.....

(podpis wnioskodawcy)



Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386930, e-mail: wojt@chorkowka.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386937, e-mail: iod@chorkowka.pl.
3. Administrator przetwarza Państwa dane na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO – tj. wyrażonej zgody w przypadku podania dobrowolnych danych kontaktowych celem ułatwienia kontaktowania się (adres e-mail, nr telefonu).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu określenia zapotrzebowania na zakup węgla kamiennego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych może spowodować błędne oszacowanie zapotrzebowania na zakup węgla kamiennego .
6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych. Więcej informacji można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień: prawo dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, zgoda została wycofana, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

