Wójt Gminy Chorkówka
zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175

1. **Stanowisko pracy**

Specjalista (infrastruktura energetyczna i transport publiczny).

2. **Wymagania niezbędne dla stanowiska:**

1) obywatelstwo polskie;
2) nieposzlakowana opinia;
3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4) niekaralność za umyślne przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5) wykształcenie wyższe;
6) prawo jazdy kat. B,

3. **Wymagania dodatkowe dla stanowiska:**

1) wykształcenie wyższe techniczne - preferowane kierunki: Elektrotechnika/ Elektroenergetyka, Energetyka, Budownictwo, Odnawialne Źródła Energii, Inżynieria Środowiska;
2) 2 letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych.

4. **Wymagana znajomość przepisów:**

1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.);
2) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
3) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);

5) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.);
6) ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43 z późn. zm.);
7) ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 711);
8) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1389);
9) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r. poz. 219 z późn. zm.),
10) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1262 z późn. zm.);
11) ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2026 r. poz. 1231).

5. Pożądane umiejętności miękkie:

1) sumienność, dokładność;
2) umiejętność planowania i organizowania pracy na stanowisku;
3) umiejętność pracy w zespole i komunikatywność;
4) wysoka kultura osobista.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) kompleksowa obsługa inwestycyjno-eksploatacyjna oświetlenia ulicznego (m.in. przygotowanie inwestycji oraz eksploatacja, konserwacja i remonty istniejącego oświetlenia ulicznego);
2) optymalizacja gospodarki energetycznej w gminnym zasobie nieruchomości (m.in. kompleksowe zmniejszanie zapotrzebowania na energię cieplną i elektryczną w budynkach użyteczności publicznej poprzez zarządzanie energią i uporządkowanie taryf, planowanie i realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania energią);
3) prowadzenie spraw z zakresu numeracji porządkowej nieruchomości;
4) prowadzenie spraw z zakresu zezwoleń na przewozy specjalne w Gminie;
5) zarządzanie udostępnianiem gminnych przystanków komunikacyjnych operatorom i przewoźnikom;

6) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień wyłączonych ze stosowania ustawy Pzp, dla zadań realizowanych na stanowisku pracy;
7) wprowadzanie oraz aktualizowanie informacji w Centralnym Rejestrze Umów.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony w dokumencie „Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności", po nawiązaniu stosunku pracy.

7. Warunki zatrudnienia:

1) pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony (w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym - umowa na czas określony 6 miesięcy) z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
2) warunkiem dalszego zatrudnienia jest pozytywna ocena pracy oraz pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą – jeśli dotyczy;
3) praca w budynku Urzędu Gminy w Chorkówce oraz w terenie (gmina Chorkówka);
4) praca przy komputerze powyżej 4 godzin;
5) praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy;
6) praca w systemie jednozmianowym, na podstawie umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu;
7) wynagrodzenie: płaca zasadnicza oraz składniki uzupełniające/zmienne:
   a) kategoria zaszeregowania zgodna z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Chorkówka (zarządzenie Nr 0050.1.159.2021 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Chorkówka, z późn. zm. – Nr 0050.1.98.2023, Nr 0050.1.96.2024, Nr 0050.1.49.2025) . https://ugchorkowka.bip.gov.pl/lata-2017-2022/lata-2021-2023.html – kat. od X do XIII tj. od 5 030 zł do 8 200 zł brutto,
   b) składniki uzupełniające/zmienne:

– dodatek stażowy wynoszący od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (przysługuje po udokumentowaniu co najmniej 5 lat stażu pracy i wzrasta o 1% za każdy kolejny rok pracy),

- dodatkowe wynagrodzenie roczne – na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- inne świadczenia związane z pracą określone w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Chorkówka ustalonym zarządzeniem Nr 0050.1.159.2021 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Chorkówka z późn. zm.

8) planowane zatrudnienie: 1 stycznia 2027 r.

8. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W październiku 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Chorkówka w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 884) wyniósł więcej niż 6 %.

9. Wymagane dokumenty:

1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (podpisany własnoręcznie przez kandydata);
2) Oświadczenie (podpisane własnoręcznie przez kandydata):

a) o posiadanym obywatelstwie,
b) o nieposzlakowanej opinii,
c) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
d) że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do załącznika do zarządzenia nr 120.20.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Chorkówka i urzędniczych kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Gminy Chorkówka https://ugchorkowka.bip.gov.pl/regulamin-zatrudniania-pracownikow/zarz-dzenie-nr-120-20-2026-z-dnia-4-listopada-2026-r.html

3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez kandydata);

4) oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B (podpisane własnoręcznie przez kandydata);
5) kopie dokumentów poświadczających co najmniej 2 letni staż pracy w jednostkach sektora finansów publicznych (kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez kandydata);
6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych, jeżeli osoba ubiegająca się o zatrudnienie, z własnej inicjatywy wskazuje dodatkowo inne dane, niż dane wymagane w art. 22^1 §1, 2 i 4 Kodeksu pracy oraz dane o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 3 do załącznika do zarządzenia nr 120.20.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Chorkówka i urzędniczych kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Gminy Chorkówka https://ugchorkowka.bip.gov.pl/regulamin-zatrudniania-pracownikow/zarz-dzenie-nr-120-20-2026-z-dnia-4-listopada-2026-r.html
7) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

10. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać do 1 grudnia 2026 r. roku do godziny 8.00 poprzez:

1) przesłanie pocztą na adres: Urząd Gminy Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175 z adnotacją „Nabór na stanowisko specjalisty - infrastruktura energetyczna i transport publiczny” (decyduje data wpływu do Urzędu)

lub

2) złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka (pok. 116, I piętro) w kopertach z adnotacją „Nabór na stanowisko specjalisty - infrastruktura energetyczna i transport publiczny”.

11. Procedura naboru

W celu przeprowadzenia procedury naboru Wójt Gminy Chorkówka powoła komisję ds. naboru, której postępowanie będzie zgodne z zarządzeniem nr 120.20.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 4 listopada 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Gminy Chorkówka i urzędniczych kierowniczych w jednostkach organizacyjnych Gminy Chorkówka
https://ugchorkowka.bip.gov.pl/regulamin-zatrudniania-pracownikow/zarz-dzenie-nr-120-20-2026-z-dnia-4-listopada-2026-r.html

12. Upowszechnianie informacji o naborze oraz o wynikach naboru

Informacja o naborze została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chorkówka, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Chorkówka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Chorkówka oraz w serwisie społecznościowym Gminy Chorkówka.
Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chorkówka oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Chorkówka, po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

13. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych jest Urząd Gminy Chorkówka reprezentowany przez Wójta Gminy Chorkówka. Kontakt do Administratora: adres: Chorkówka 175, email wojt@chorkowka.pl, tel. 134386930.
2) Celem przetwarzania danych jest nabór pracownika. Podanie danych w zakresie określonym w art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne w celu skutecznego aplikowania na ww. stanowisko.
3) Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 22^1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. b i a, art. 9 ust.2 lit. a, b RODO - tj. umowa, czynności zmierzające do zawarcia umowy, wyrażona zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach oraz realizacja obowiązku prawnego w dziedzinie prawa pracy.
5) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6) Dokumenty aplikacyjne kandydata zatrudnionego odkłada się do akt osobowych i przechowuje zgodnie z obowiązującą kategorią archiwalną: B10 lub B50.
7) Dane osobowe kandydatów umieszczonych w protokole, będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, kategorią archiwalną - A, tj. 25 lat w Urzędzie Gminy, a po tym okresie zostaną przekazane do właściwego archiwum państwowego.
8) Pozostała dokumentacja z naboru będzie przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną, kategorią archiwalną B5, tj. 5 lat w Urzędzie Gminy, a po tym okresie zostanie trwale zniszczona.
9) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych innym odbiorcom.
10) Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11) Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia jeżeli zajdą przesłanki do tych uprawnień.
12) Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
13) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
14) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

15) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres e-mail: iod@chorkowka.pl.

14. Inne informacje:

1) W Urzędzie Gminy Chorkówka obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, przyjęta zarządzeniem nr 0050.1.127.2024 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 24 października 2024 r., dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej https://ugchorkowka.bip.gov.pl/ochrona-sygnalistow/procedura-zgloszen-wewnetrznych-oraz-podejmowania-dzialan-nastepczych.html
2) W Urzędzie Gminy Chorkówka obowiązuje Wewnętrzna Polityka Przeciwdziałania Mobbingowi (zarządzenie Nr 120.5.2021 Wójta Gminy Chorkówka z 17 marca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Gminy Chorkówka, z późn. zm.), dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Chorkówka.
3) Z kandydatem wyłonionym w drodze naboru będzie zawarta umowa w trybie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135).

Chorkówka, 18.11.2026 r.

Grzegorz Węgrzynowski

Wójt Gminy Chorkówka

Grzegorz Węgrzynowski

Elektronicznie podpisany przez Grzegorz Węgrzynowski
Data: 2026.11.18 12:52:27 +01'00'