Projekt

z dnia 13 listopada 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR XL/226/2026
RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Załącznik do uchwały nr XL/226/2026
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 16 listopada 2026 r.

Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);

2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chorkówka;

4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chorkówka;

5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Gminy Chorkówka, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału lub samodzielne stanowisko w jego strukturze organizacyjnej lub jednostkę organizacyjną Gminy lub instytucję kultury Gminy;

6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r.;

8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Rocznym Programie;

9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;

10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

11) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.chorkowka.pl.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Rocznego Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

1) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału, zwiększenie umiejętności zarządzania projektami;
2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
3) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
4) promocja i rozwój wolontariatu;
5) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Rozdział 3.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4.
Zasady i formy współpracy oraz sposoby realizacji programu

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Gminę zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym, które chcą i mogą zadanie zrealizować;

2) suwerenności – rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;

3) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;

4) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;

5) jawności – Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;

6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 7. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu zadań publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

a) powierzenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

4. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego (art. 12 ust. 1 ustawy).

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) organizacja, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;

4) promowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez:

a) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o działalności organizacji pozarządowych;

b) uwzględnianie w materiałach informacyjno – promocyjnych Gminy informacji o trzecim sektorze;

5) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;

6) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez:

a) doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków na działalność;

b) udzielanie przez Gminę rekomendacji organizacjom pozarządowym wnioskującym o środki finansowe inne niż budżet Gminy;

7) korzystanie na preferencyjnych warunkach z gminnych lokali, obiektów i innych zasobów materialnych;

8) promocja wolontariatu na terenie Gminy;

9) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy.

Rozdział 5.
Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Rocznego Programu

§ 9. 1. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy

z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną łączną wartość środków na ich realizację w 2027 r. w wysokości 212 000,00 zł, z podziałem na zadania:

1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób z przeznaczeniem na organizację usług opiekuńczych.

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z przeznaczeniem na upowszechnianie i organizację otwartych imprez sportowych.

3) w zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy wydarzenia, w tym o charakterze historycznym, kulturowym, podkreślające atrakcyjność regionu.

4) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania z przeznaczeniem na dowóz dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie.

5) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym z przeznaczeniem na zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym.

6) w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z przeznaczeniem na organizację wydarzeń dla dzieci i młodzieży, w tym konkursów, gier, zabaw sportowych.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Chorkówka na 2027 rok.

3. Podział środków na poszczególne priorytetowe zadania publiczne zostanie określony ostatecznie w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 6.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. Komunikat zapraszający do zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

§ 11. 1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych w poszczególnych komisjach konkursowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę na terenie Gminy i działające na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie będą brali udziału w konkursie.

§ 12. Szczegółowe zasady składania ofert, a także ich opiniowania przez komisje konkursowe, określają regulaminy konkursów ofert.

§ 13. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

2. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

3. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych.

§ 14. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będzie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 7.
Okres i sposób realizacji Rocznego Programu

§ 15. 1. Roczny Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Rocznego Programu określone będą w otwartych konkursach.

§ 16. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Rocznego Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są:

1) Rada Gminy Chorkówka w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;

2) Wójt w zakresie sposobu realizacji Rocznego Programu, tj.:

a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,

b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

a) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,

b) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska lokalnych organizacji pozarządowych,

c) koordynowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;

4) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;

5) komórki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Rocznego Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Rocznego Programu;

6) organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy.

Rozdział 8.
Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 17. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami oceny realizacji Rocznego Programu są:

1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;

2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;

6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

8) liczba odbiorców poszczególnych działań/zadań;

9) procent niewykorzystanych dotacji zwróconych do budżetu Gminy.

Rozdział 9.
Informacja o sposobie tworzenia Rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt Rocznego Programu został przygotowany we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, po przeprowadzeniu konsultacji Rocznego Programu.

2. Projekt Rocznego Programu został poddany konsultacjom społecznym na podstawie zarządzenia nr 0050.1.102.2026 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 5 października 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r."

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie pisemnej poprzez składanie opinii i uwag do Rocznego Programu na formularzu konsultacyjnym, w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka lub przesłanie skanu formularza na adres elektroniczny urzad@chorkowka.pl