

**Projekt**

z dnia 7 lipca 2026 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXXVI/202/2026  
RADY GMINY CHORKÓWKA**

z dnia 13 lipca 2026 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy  
Chorkówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chorkówka, określający:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu uchwały budżetowej;
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy Chorkówka przedkłada Radzie Gminy Chorkówka wraz z projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej przedstawia planowane dochody oraz wydatki budżetu z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie, które obejmuje w szczególności:

- 1) opis głównych założeń na rok budżetowy przyjętych do konstrukcji dochodów i wydatków;
- 2) opis źródeł planowanych dochodów;
- 3) opis planowanych do realizacji wydatków;
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów wskazanie kwot z podziałem klasyfikacji paragrafów przychodów oraz rozchodów;

5) materiały informacyjne zawierające dane o stanie zadłużenia Gminy na koniec III kwartału roku bieżącego oraz prognozy zadłużenia w roku budżetowym.

**§ 3.** 1. Przewodniczący Rady Gminy Chorkówka niezwłocznie przekazuje przedłożony przez Wójta Gminy Chorkówka projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem radnym Rady Gminy Chorkówka za pośrednictwem służbowych skrzynek poczty elektronicznej.

2. Komisje stałe Rady Gminy Chorkówka mogą w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu zgłosić pisemną opinię i wnioski dotyczące zmian w projekcie uchwały budżetowej. Wnioski te kierowane są do Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Chorkówka.

3. W przypadki, gdy komisje stałe Rady Gminy Chorkówka nie przedstawią opinii i wniosków, o których mowa w ust. 2, uznaje się, że nie zgłaszają one zastrzeżeń do projektu uchwały budżetowej i pozytywnie ją opiniują.

4. Komisja Budżetowo-Gospodarcza Rady Gminy Chorkówka w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy na podstawie przedstawionych wniosków i opinii, o których mowa w ust. 2, sporządza ostateczną pisemną opinię o projekcie uchwały budżetowej. Opinia ta jest przekazywana Wójtowi Gminy Chorkówka.

5. Wójt Gminy Chorkówka, po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetowo-Gospodarczej Rady Gminy Chorkówka może wprowadzić autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Ostateczny projekt uchwały budżetowej uwzględniający wprowadzone autopoprawki jest przekazywany Radzie Gminy Chorkówka przed planowanym terminem sesji budżetowej.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XLVII/279/10 Rady Gminy Chorkówka z dnia 27 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.