

KANCELARIA OGÓLNA Chorkówka
WPŁYNĘŁO
dnia 18. 11. 2025
L.dz.
Podpis 14285

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Chorkówka
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Priorytetowe zadania publiczne zawarte w Rocznym programie współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi – w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym z przeznaczeniem na zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym (Uchwała nr X/52/2024 Rady Gminy Chorkówka z dnia 30.10.2024 r. § 9 ust. 1 pkt 5).

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Koło Gospodyń Wiejskich w Żeglach KGW zarejestrowane w Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich Organ prowadzący rejestr AMRiR Numer pozycji rejestru: 1807010008 Żeglce 130, 38-458 Żeglce Tel. 699850515
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Kochańska przewodnicząca KGW, tel. 699850515 Halina Uliasz – członek zarządu, tel. 607393721

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie wigilijne
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia10 grudnia 2025r. Data zakończenia23 grudnia 2025r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Spotkanie wigilijne odbędzie się 20 grudnia 2025 r. w sali Domu Ludowego w Żeglach dla osób w wieku emerytalnym i seniorów. W czasie spotkania w części artystycznej zaprezentują się dzieci, dorośli, a także

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Subscription prices: Five dollars per annum in advance. Single copies, fifteen cents. Payment in advance. All communications should be addressed to the Editor, The Journal of the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610. Second-class postage paid at Chicago, Ill., and at additional mailing offices. Postmaster: Send address changes in this journal to The Journal of the American Medical Association, 535 North Dearborn Street, Chicago, Ill. 60610.

For a complete and authoritative reference to the literature of medicine, surgery, and the allied sciences, consult the following:

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

For a complete and authoritative reference to the literature of medicine, surgery, and the allied sciences, consult the following:

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

Index Medicus, 1967, Vol. 1, No. 1, pp. 1-100.

seniorzy. Jedną z części spotkania będzie degustacja potraw wigilijnych, przygotowanych przez Koło Gospodyń Wiejskich w Żeglach przy pomocy pań z innych Kół Gospodyń Wiejskich i członków stowarzyszeń z terenu Gminy Chorkówka. Na stołach pojawią się potrawy, takie jak między innymi: kapusta z grzybami, grochem, barszcz czerwony, żurek z uszkami, różne potrawy z ryb, różne rodzaje pierogów, ciasta i inne wypieki. Będzie to wyjątkowa okazja, aby seniorzy wspólnie podzielili się opłatkiem, złożyli sobie życzenia i cieszyli się magią świąt w ciepłej atmosferze, z tradycyjną kolędą. To będzie czas, kiedy osoby w wieku emerytalnym będą mogły na chwilę zatrzymać się, docenić bliskość i radość z bycia razem. Przygotowane zostaną również drobne upominki, które dodadzą uroku temu wyjątkowemu spotkaniu.

Zadanie wpisuje się w priorytetowe zadania publiczne zawarte w Rocznym programie współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. - w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym z przeznaczeniem na zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym (Załącznik do Uchwały nr X/52/2024 Rady Gminy Chorkówka z dnia 30.10.2024 r. § 9 ust. 1 pkt 5).

1. Bezpośrednim efektem zadania będzie spotkanie ludzi w wieku emerytalnym, seniorów, wspólna wieczerza wigilijna, połączona ze śpiewek kolęd i pastorałek. To wydarzenie będzie udostępnione na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
2. Oczekiwane zmiany społeczne to:
 - integracja mieszkańców Gminy Chorkówka,
 - integracja osób w wieku emerytalnym, dzięki rozmowom, wspólnemu śpiewaniu kolęd,
 - integracja organizacji pozarządowych, które działają na rzecz upowszechniania kultury,
 - zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze.

Koło Gospodyń Wiejskich posiada zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania. Członkinie koła będą realizować działania w zakresie zadania na zasadzie wolontariatu. Łączny wymiar roboczogodzin wolontariatu szacuje się na 40 godzin. Wartość pracy wolontariuszy 1500 zł (37,50 zł/godzinę).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Spotkanie osób w wieku emerytalnym	250 osób (uczestnicy)	Dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Żeglach powstało w 1949 roku. Na przestrzeni lat było miejscem, w którym gospodynie z Żeglec znajdowały odskocznnię od codzienności i obowiązków i spotykały się przy stole, śpiewały, wyszywały, organizowały szkolenia rolnicze, kursy kroju i szycia, gotowania i pieczenia, czy zwyczajnie dzieliły się swoimi problemami. Organizowały również zabawy taneczne, z których dochód wykorzystywały na zakup naczyń i wyposażenie kuchni ułatwiające prace innym.

W chwili obecnej koło liczy 17 członków, w tym 16 osób to kobiety i 1 mężczyzna. KGW czynnie uczestniczy we wszystkich wydarzeniach kulturalnych, organizowanych przez Gminę Chorkówka i Gminne Centrum Kultury, Czytelnictwa i Sportu w Chorkówce, takich jak: Dożynki Gminne, Biesiada Karpacka, Karpacka Wielkanoc, Biesiady Kół Gospodyń Wiejskich, czy Spotkania Wigilijne. Organizacja czynnie współpracuje ze wszystkimi organizacjami działającymi w miejscowości Żegle: Ochotniczą Strażą Pożarną, Klubem Sportowym, Radą Sołecką i Stowarzyszeniem „Że Chcę”. Ponadto KGW uczestniczy w akcjach charytatywnych na rzecz chorych dzieci, corocznie robi palmę wielkanocną i wieniec dożynkowy. Członkinie koła gotują bigosy, żurki dla zawodników biorących udział w biegach, lepia pierogi na pikniki i kiermasze, czy

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem clearly. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action to address the problem. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves determining whether the problem has been solved and whether the resources have been used effectively.

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 3, 1862. It is a message of condolence to the people of the State of California, who have been afflicted by a severe drought and famine. The President expresses his sympathy for the suffering people and offers them his best wishes for a speedy recovery.

[The page contains faint, illegible markings.]

[illegible][illegible]

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the situation.

1. The first step in the process of the investigation is the identification of the problem. This is done by the investigator who is responsible for the study. The next step is the formulation of the research objectives. This is done by the investigator who is responsible for the study. The third step is the design of the study. This is done by the investigator who is responsible for the study. The fourth step is the collection of data. This is done by the investigator who is responsible for the study. The fifth step is the analysis of the data. This is done by the investigator who is responsible for the study. The sixth step is the interpretation of the results. This is done by the investigator who is responsible for the study. The seventh step is the presentation of the results. This is done by the investigator who is responsible for the study. The eighth step is the conclusion. This is done by the investigator who is responsible for the study.

gotują pyszne dania na rajdy samochodowe. KGW w Żeglach nie boi się wyzwań i gdy przychodzi okres mikołajkowy z dziećmi pieczone są pierniczki lub w okresie ostatekowo - śledzikowym pączki. Koło dąży do dalszego rozwoju, jest otwarte na wszelkie nowości i wyzwania.

Warto podkreślić, że Koło Gospodyń Wiejskich w Żeglach z dużym zaangażowaniem zajmuje się rękodziełem artystycznym. Członkinie tworzą piękne, unikalne wyroby, które często odzwierciedlają nasze tradycje i kulturę regionalną. Prace rękodzielnicze obejmują różnorodne techniki, m.in. tworzenie ozdób i dekoracji. Dzięki ich talentowi i pasji mieszkańcy mogą podziwiać i korzystać z ręcznie wykonanych przedmiotów, które często trafiają na lokalne kiermasze, wystawy. To piękny sposób na pielęgnowanie tradycji, rozwijanie umiejętności i wspólne spędzanie czasu.

W 2018 roku Koło zostało wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Jest jedną z wielu organizacji pozarządowych i otrzymuje dofinansowanie z budżetu Państwa, które wykorzystuje zgodnie ze statutem a następnie rozlicza.

Koło Gospodyń Wiejskich w Żeglach, to niezwykle ważna i aktywna grupa w społeczności. Jej działalność skupia się na promowaniu tradycji, kultury i lokalnych zwyczajów, a także na wspieraniu mieszkańców wsi. Członkinie Koła organizując różnorodne wydarzenia przyciągają wielu mieszkańców i gości. Koło Gospodyń Wiejskich to także miejsce, gdzie członkinie dzielą się doświadczeniem, wspierają nawzajem i rozwijają swoje pasje.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Produkty żywnościowe	7.000,00	7.000,00	0,00
2.	Naczynia jednorazowe	1.000,00	1.000,00	0,00
3.	Upominki dla uczestników-pierniczki w kształcie bombek świątecznych	2.000,00	2.000,00	0,00
4.	Zasoby oferenta – Koło Gospodyń Wiejskich posiada zasoby kadrowe niezbędne do realizacji tego przedsięwzięcia. Członkowie KGW będą realizować działania w zakresie zadania na zasadzie wolontariatu. Łączny wymiar roboczogodzin wolontariatu szacuje się na 40 h, a wartość pracy wolontariuszy na 1500, 00 zł (37,50 zł/h).	1.500,00	0,00	1500,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11.500,00	10.000,00	1.500,00

1. The first of these is the fact that the system is not a simple one, but a complex one, involving many different factors and processes. This complexity is reflected in the many different types of data that are collected and analyzed, and in the many different methods that are used to analyze this data.

1. The Commission has received information from the Government of the Republic of the Philippines that the Government has been unable to identify the persons who have been involved in the activities of the Communist Party of the Philippines (CPP) and the New People's Army (NPA) in the Philippines. The Commission has also received information from the Government of the Republic of the Philippines that the Government has been unable to identify the persons who have been involved in the activities of the Communist Party of the Philippines (CPP) and the New People's Army (NPA) in the Philippines.

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the underlying causes of the problem. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan to address the problem. This involves identifying the actions that need to be taken to address the problem and determining the resources that are needed to implement the plan. Once a plan has been developed, the next step is to implement the plan. This involves taking the actions that are outlined in the plan and monitoring the progress of the plan. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the plan. This involves determining whether the plan has been successful in addressing the problem and identifying any lessons learned from the process.

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 18.11.2025r.....

**KOŁO GOSPODYŃ WIEJSKICH
w ŻEGLCACH**

Żeglce 130, 38-458 Chorkówka
NIP: 6842651741 REGON: 382131140

