

Projekt

z dnia 25 września 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIV/136/2025
RADY GMINY CHORKÓWKA**

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Chorkówka realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Chorkówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2025 r., poz. 960), **Rada Gminy Chorkówka uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Ustala się zasady udzielania z budżetu Gminy Chorkówka pomocy finansowej w formie dotacji celowej spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Chorkówka, realizującym zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych.

2. Regulamin udzielania dotacji, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chorkówka stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XXVIII/216/2020 Rady Gminy Chorkówka z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Chorkówka realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Chorkówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2020 r. poz. 4005);
- 2) Nr XXIII/124/2025 Rady Gminy Chorkówka z dnia 15 września 2025 r. w sprawie przyjęcia trybu, zasad udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Chorkówka

realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych, ze środków budżetu Gminy Chorkówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2025 r. poz. 3589).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Chorkówka dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Chorkówka, realizujących zadania w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie realizacji inwestycji.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowych udzielanych spółkom wodnym działającym na terenie Gminy Chorkówka, z budżetu Gminy Chorkówka na dofinansowanie działań w zakresie wykonywania, utrzymywania oraz eksploatacji urządzeń wodnych oraz realizacji inwestycji na terenie Gminy Chorkówka.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy – rozumie się przez to spółkę wodną,
- 2) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2025 r., poz. 960),
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Chorkówka,
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Chorkówka,
- 5) dotacji celowej – rozumie się przez to dotacje celowe w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

Rozdział 2.

Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy pomoc finansową w postaci dotacji celowej na:

- 1) dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- 2) dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Chorkówka.

2. Udzielona pomoc nie może przekroczyć 75% kosztów realizacji zadania, nie więcej niż 50 000 zł, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie Gminy na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy.

4. W przypadku złożenia wniosku o dotację przez więcej niż jedną spółkę wodną i gdy kwoty wnioskowanych dotacji przekraczają łącznie wysokość środków przewidzianych w budżecie Gminy na ten cel, Rada Gminy Chorkówka przyznaje dotacje w ramach środków określonych w budżecie, w wysokości proporcjonalnej do wartości kosztorysowej poszczególnych zadań.

5. W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł suma otrzymanych dotacji nie może przekroczyć 100% całkowitego kosztu zadania wynikającego z kosztorysu określającego zakres rzeczowy i wartość zadania.

6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku należy zaznaczyć, które z zadań objętych wnioskami jest priorytetowe.

§ 3. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Spółki wodne ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia wniosku zawierającego:

- 1) szczegółowe dane dotyczące spółki wodnej, tj. nazwa i adres spółki wodnej, data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami, numer NIP i REGON, nazwa banku i numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych tj.: nazwę zadania, na które ma być udzielana dotacja, miejsce realizacji zadania/zakresu robót, zakres rzeczowy i finansowy zadania, termin realizacji zadania oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym kwoty wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy, wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania.
- 3) szczegółowy opis zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych wraz z zakładanymi rezultatami.

3. Wnioski o dotacje kieruje się do Wójta w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. W szczególnie uzasadnionych pilnych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 3.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający umocowanie osób do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej (statut lub inny dokument),
- 2) potwierdzony za zgodność z oryginałem dokument potwierdzający datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.

3) kosztorys ofertowy określający wartość zadania lub kalkulację kosztów zadania/inwestycji,

4) mapę ze wskazaniem lokalizacji zadania przewidzianego do realizacji.

7. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,

2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013/352 z 24.12.2013r., str. 9, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r.,

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014/190 z 28.06.2014r., str. 45, z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

8. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą ubiegająca się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązana jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) albo informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca

2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

9. Spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie rybołówstwa, ubiegająca się o udzielenie dotacji, która stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązana jest do przedstawienie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) dokumentów zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

10. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 8 i 9, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

11. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta.

12. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt może wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym czasie lub do uzupełnienia wniosku.

13. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Chorkówka w uchwale budżetowej.

2. Wójt zawiadamia pisemnie Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest:

- 1) zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą Chorkówka,
- 2) uzyskanie przez spółkę wodną stosownych pozwoleń lub zgłoszeń na wykonanie robót (jeśli takie wynikają z przepisów).

4. Ogłoszenie o przyznanych dotacjach publikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej w serwisie internetowym <http://chorkowka.pl> oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Rozdział 3. Sposób rozliczania dotacji.

§ 5. 1. Spółka wodna, która otrzymała dotację dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) kopie faktur, rachunków potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” wraz z odpowiednim opisem oraz potwierdzenia przelewów należności za zakupione towary i wykonane usługi,
- 2) protokół odbioru wykonanych robót oraz opis zrealizowanego zadania,
- 3) oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego.
W przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowo – finansowy zrealizowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowo-finansowym zrealizowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.

3. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca składa Wójtowi sprawozdanie z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja, wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót, w terminie 15 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym udzielono dotacji.

4. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do 15 listopada każdego roku budżetowego.

5. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na inne cele niż określone w umowie.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/136/2025
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 29 września 2025 r.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chorkówka na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Chorkówka.

(pieczęć spółki wodnej)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy.

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres spółki, nr telefonu kontaktowego:

.....

3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami:

.....

4. Numer NIP i REGON:

.....

5. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

.....

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

.....

tel.....

.....

tel.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania/robót/planowanych prac inwestycyjnych.

IV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). (RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta zwanego dalej: „Administratorem”. Kontakt: adres - 38-458 Chorkówka 175, tel. 13 43 869 30, e-mail: wojt@chorkowka.pl. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@chorkowka.pl, tel. 13 43 869 37.
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji celowej z budżetu Gminy Chorkówka na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Chorkówka.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określonego w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 310 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Podanie danych jest dobrowolne lecz jest warunkiem koniecznym by ubiegać się o dofinansowanie.
- 5) Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu, zgodnie z kategorią archiwalną.
- 6) Administrator może przekazać dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa w tym operatorom pocztowym w przypadku prowadzenia korespondencji
- 7) Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 8) Każdy czyjego dane są przetwarzane posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania jeżeli zachodzą przesłanki do tych uprawnień.
- 9) W przypadki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10) W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....

imię i nazwisko

.....

podpis

Sporządził:

.....

(Nazwisko i imię, tel. kontaktowy)

Podpisy:

1. Osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej,
2. Osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych

1.

2.

Sprawozdanie z realizacji zadania, na które została udzielona dotacja

Wnioskodawca

.....

Adres wnioskodawcy

.....

Nazwa zadania

.....
.....
.....

Zadanie zrealizowane w okresie od.....do.....

Określone w umowie nr z dnia

1. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.1. Stopień, w jakim zakładane rezultaty zostały zrealizowane:

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. Opis zrealizowanych zadań/robót/planowanych prac inwestycyjnych

.....
.....
.....
.....
.....

2. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

2.1. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania (zestawienie kosztów):

Całkowity koszt wykonanych prac	Nazwa źródła finansowania	zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków własnych		zł (brutto)
Koszty pokryte z dotacji gminy zł (brutto)		zł (brutto)
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł (wskazać te źródła)		zł (brutto)

3.3. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

.....
.....
.....
.....

Chorkówka, dnia

.....
(podpisy) (pieczętka)

* skreślić jeśli nie dotyczy.