

Projekt

z dnia 24 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XV/85/2025
RADY GMINY CHORKÓWKA**

z dnia 3 marca 2025 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych
przedszkolom i szkołom podstawowym prowadzonym na terenie gminy
Chorkówka przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka
samorządu terytorialnego, a także trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz
art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) Rada Gminy Chorkówka uchwala, co
następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Chorkówka dla podmiotów, o których mowa w ust. 2 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

2. Uchwała ma zastosowanie do publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie gminy Chorkówka przez podmioty inne niż Gmina Chorkówka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole lub szkołę podstawową;
- 2) placówce – należy przez to rozumieć placówki, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć także dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;

4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacji na rok budżetowy udziela się uprawnionym placówkom na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony do Wójta Gminy Chorkówka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie dotacji zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt Gminy Chorkówka wzywa organ prowadzący do złożenia korekty wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Niezłożenie korekty wniosku o udzielenie dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Określenie wysokości miesięcznej dotacji dla placówki, odbywa się zgodnie z przepisami art. 34 ust. 2 ustawy, na podstawie przekazanej informacji miesięcznej o liczbie uczniów zgodnie ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca przez organ prowadzący.

2. Zakres informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Chorkówka, mieszczącym się pod adresem 38-458 Chorkówka 175 w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

4. W przypadku stwierdzenia, na podstawie danych zawartych w Systemie Informacji Oświatowej, że liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca jest inna niż wykazana w informacji, o której mowa w ust. 1, Wójt Gminy Chorkówka wzywa do złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania korekty, informacji lub wyjaśnień w kwestii rozbieżności.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty w przypadku błędów w informacji lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4.

6. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy placówki, w terminach określonych w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

7. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie na piśmie Wójta Gminy Chorkówka.

§ 5. 1. Dotacja udzielana organowi prowadzącemu na prowadzenie placówki, podlega rozliczeniu miesięcznemu w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Zakres danych rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, Wójt Gminy Chorkówka wzywa organ prowadzący do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. W przypadku złożenia rozliczenia zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt Gminy Chorkówka wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty rozliczenia lub pisemnych wyjaśnień.

5. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia korekty lub pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 4.

§ 6. 1. Dotacja udzielana organowi prowadzącemu na prowadzenie placówki, podlega rozliczeniu rocznemu w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki przed dniem 31 grudnia roku, na który udzielana jest dotacja, organ prowadzący daną placówkę składa rozliczenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W sytuacji, gdy następuje zmiana organu prowadzącego dla placówki, przekazujący placówkę organ prowadzący musi złożyć rozliczenie za okres prowadzenia placówki w terminie 14 dni od daty zmiany organu prowadzącego.

4. Zakres danych rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 – 3 określa załącznik nr 4 do uchwały.

5. W przypadku niezłożenia rozliczenia w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 - 3, Wójt Gminy Chorkówka wzywa organ prowadzący do złożenia rozliczenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. W przypadku złożenia rozliczenia zawierającego błędy lub będącego niekompletnym, Wójt Gminy Chorkówka wzywa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia korekty rozliczenia lub pisemnych wyjaśnień.

7. Organ prowadzący jest zobowiązany do złożenia korekty lub pisemnych wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 6.

§ 7. 1. Wójt Gminy Chorkówka może dokonać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu, po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i kontrolowanej placówki.

3. Kontrolę przeprowadza osoba lub osoby upoważnione przez Wójta Gminy Chorkówka.

4. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imię i nazwisko upoważnionej osoby;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oraz organu prowadzącego;
- 5) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 6) okres udzielenia upoważnienia.

5. Zawiadomienie o kontroli wysyła Wójt Gminy Chorkówka w terminie, co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

6. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) podstawę prawną;
- 2) miejsce przeprowadzania czynności kontrolnych;
- 3) termin rozpoczęcia kontroli oraz planowany termin jej zakończenia;
- 4) okres objęty kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby kontrolującej lub imiona i nazwiska osób kontrolujących.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazuje się organowi prowadzącemu w celu zapoznania się i podpisania w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 oprócz uprawnionych przedstawicieli organu prowadzącego podpisuje również dyrektor kontrolowanej placówki.

3. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy przekazać osobie dokonującej kontroli lub zespołowi kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 termin na podpisanie protokołu ulega zawieszeniu, a jego bieg zaczyna się liczyć dalej od momentu otrzymania przez organ prowadzący zmienionego lub uzupełnionego protokołu lub przedstawienia stanowiska, o którym mowa w ust. 6 przez organ prowadzący.

5. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń może zmienić lub uzupełnić część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części osoba kontrolująca lub zespół kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku zmiany lub uzupełnienia części protokołu na podstawie ust. 3, organ prowadzący nie może składać kolejnych zastrzeżeń do zmienionego lub uzupełnionego protokołu.

8. W przypadku niezwrócenia w wyznaczonym terminie protokołu lub zmienionego protokołu, uznaje się, że organ prowadzący oraz dyrektor placówki odmawiają podpisania protokołu.

9. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący oraz dyrektora placówki nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

10. W terminie do 30 dni od zakończenia postępowania, Wójt Gminy Chorkówka przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienia pokontrolne, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący zobowiązany jest w terminie określonym w zaleceniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Chorkówka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 10. Traci moc uchwała nr L/395/2017 Rady Gminy Chorkówka z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Chorkówka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r. poz. 278 ze zm.)

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XV/85/2025
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 3 marca 2025 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY CHORKÓWKA
NA ROK _____**

CZĘŚĆ I.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3 Adres e-mail:
1.4 Numer kontaktowy:
1.5 NIP:
1.6 REGON:
1.7 Forma prawna:
1.8 Imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania z podaniem funkcji:
1.9 Imię i nazwisko osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
1.10 Numer kontaktowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

CZĘŚĆ II.

DANE PLACÓWKI

2.1 Pełna nazwa placówki:

2.2 Adres siedziby placówki:
2.3 RSPO:
2.4 REGON:
2.5 Typ placówki:
2.6 Status prawny:
☐ publiczna/e ☐ niepubliczna/e

CZĘŚĆ III.

DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI DO PRZEKAZANIA DOTACJI

3.1 Nazwa banku:
3.2 Numer rachunku bankowego placówki:

CZĘŚĆ IV.

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

4.1 Planowana liczba uczniów:
w tym:
4.1.1 Planowana liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu):
4.1.2 Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
4.1.3 Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
4.1.4 Planowana liczba uczniów niebędąca mieszkańcami Gminy Chorkówka:

CZĘŚĆ V.

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE GODZIN

Planowana liczba uczniów w podziale na liczbę godzin realizowanych w poszczególnych przedziałach:	
Przedział realizowanych godzin	Liczba uczniów w przedziale
liczba godzin wsparcia większa niż 10	
liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	
liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	
liczba godzin wsparcia mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0	

CZĘŚĆ VI.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEWARTARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora: adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386930, e-mail: wojt@chorkowka.pl.

2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386937, mail: iod@chorkowka.pl.

3. Podstawą przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c RODO[#] – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielania, rozliczania dotacji oraz przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania dotacji.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych spowoduje brak możliwości udzielenia dotacji.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany kategorią archiwalną B-25, tj. 25 lat licząc od następnego roku po zakończonym postępowaniu.

7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej, inne osoby i podmioty, które na podstawie obowiązujących przepisów uzyskują dostęp do danych, w przypadku prowadzenia korespondencji odbiorcą danych może być operator pocztowy, dostawca ePUAP, operator wyznaczony do e-doręczeń, dostawca systemów informatycznych oraz dostawca poczty elektronicznej z którymi zawarto umowy powierzenia oraz Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych.

8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo: żądania dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

miejsce i data

czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/85/2025
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 3 marca 2025 r.

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ ROBOCZY
MIESIĄCA_____ 20____ ROKU**

CZĘŚĆ I.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:

CZĘŚĆ II.

DANE PLACÓWKI

2.1 Pełna nazwa placówki:
2.2 Adres siedziby placówki:
2.3 Imię i nazwisko dyrektora placówki:

CZĘŚĆ III.

DANE RACHUNKU BANKOWEGO PLACÓWKI DO PRZEKAZANIA DOTACJI

3.1 Nazwa banku:
3.2 Numer rachunku bankowego placówki:

CZĘŚĆ IV.

PODSTAWOWA INFORMACJA

4.1 Ogólna liczba uczniów:

4.2 Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym uczniów z niepełnosprawnością ze względu na:		
Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów	
niepełnosprawność sprzężoną		
autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
niesłyszenie		
słabosłyszenie		
niewidzenie		
słabowidzenie		
niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją		
niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim		
niepełnosprawność intelektualną w stopniu znacznym		
niedostosowanie społeczne		
zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
4.3 Liczba uczniów z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju:		
4.4 Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:		
4.5 Tygodniowa liczba godzin wsparcia uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera:		
Rodzaj wsparcia	Liczba godzin wsparcia*)	Liczba uczniów
tygodniowa liczba godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe		
tygodniowa liczba godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, realizowanych indywidualnie z uczniem		
połowa tygodniowej liczby godzin zajęć rewalidacyjnych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizujących zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w		

indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy– Prawo oświatowe, organizowanych w grupie		
tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		
tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych z uczniem przez specjalistów zatrudnionych dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia specjalnego uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, tygodniowej liczby godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		
tygodniowa liczba godzin zajęć i innych zadań realizowanych przez pomoc nauczyciela dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub niepełnosprawnościami sprzężonymi		
RAZEM tygodniowa liczba godzin wsparcia ucznia/uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
4.6 Liczba godzin wskazana w pkt 4.5 w podziale na liczbę godzin realizowanych z uczniami w poszczególnych przedziałach:		
Przedział realizowanych godzin	Liczba uczniów w przedziale	
liczba godzin wsparcia większa niż 10		
liczba godzin wsparcia większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom		
liczba godzin wsparcia większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom		
liczba godzin wsparcia mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0		

*) należy podać liczbę godzin wsparcia określoną w rozporządzeniu w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego obowiązującym w miesiącu, w którym składany jest wniosek.

CZĘŚĆ V.

SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA

5.1. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Chorkówka:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Miejsce zamieszkania wraz z kodem pocztowym	Jeżeli dotyczy, to należy wskazać: rodzaj niepełnosprawności, wg podziału, o którym mowa w części IV pkt 4.2, czy uczeń posiada opinię ws. wczesnego wspomaganie rozwoju, czy jest objęty zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
1				
2				
...				

5.2. Wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	Miejsce zamieszkania wraz z kodem pocztowym	Jeżeli dotyczy, to należy wskazać: rodzaj niepełnosprawności, wg podziału, o którym mowa w części IV pkt 4.2, czy uczeń posiada opinię ws. wczesnego wspomaganie rozwoju, czy jest objęty zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
1				
2				
...				

Informacja w zakresie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 38 ust. 2 o finansowaniu zadań oświatowych „organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, przetwarza dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych odpowiednio w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych”.

Oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

miejscowość i data

czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XV/85/2025
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 3 marca 2025 r.

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY CHORKÓWKA NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki)

Termin przekazania rozliczenia: do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji

Rozliczenie za okres od _____ 20__ r. do _____ 20__ r.

CZĘŚĆ I.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3 NIP:
1.4 REGON:

CZĘŚĆ II.

DANE PLACÓWKI

2.1 Pełna nazwa placówki:
2.2 Adres siedziby placówki:
2.3 RSPO:
2.4 REGON:

CZĘŚĆ III.

ROZLICZENIE

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
3.1	Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
3.2	Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku	
3.3	Kwota wykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
3.4	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3.5	Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
3.6	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku	

CZĘŚĆ IV.

WYKORZYSTANIE DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Zestawienie wydatków w okresie rozliczeniowym (wg. chronologii ponoszonych wydatków)					
Lp.	Nazwa, numer, data dowodu księgowego potwierdzającego o wydatek	Data zapłaty	Rodzaj zakupu lub płatności	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji
1.					
2.					
...					

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

miejscowość i data

czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XV/85/2025
Rady Gminy Chorkówka
z dnia 3 marca 2025 r.

**ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI
Z BUDŻETU GMINY CHORKÓWKA NA PROWADZENIE**

(pełna nazwa placówki)

Termin przekazania rozliczenia (zaznaczyć właściwy):

- ☐ do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji
- ☐ 14 dni od zakończenia działalności
- ☐ 14 dni od zmiany organu prowadzącego

Rozliczenie za okres od _____ 20__ r. do _____ 20__ r.

CZĘŚĆ I.

DANE ORGANU PROWADZĄCEGO PLACÓWKĘ

1.1 Imię i nazwisko lub pełna nazwa organu prowadzącego:
1.2 Adres siedziby organu prowadzącego:
1.3 NIP:
1.4 REGON:

CZĘŚĆ II.

DANE PLACÓWKI

2.1 Pełna nazwa placówki:
2.2 Adres siedziby placówki:
2.3 RSPO:
2.4 REGON:

CZĘŚĆ III.

ROZLICZENIE LICZBY UCZNIÓW

3.1 Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami)	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami (bez uczniów objętych wwz oraz bez uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

3.2 Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w podziale na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiąc	Liczba uczniów wg. rodzajów niepełnosprawności, w tym:			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				

lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

3.3 Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w podziale na tygodniową liczbę godzin wsparcia:

Miesiąc	Liczba uczniów, dla których tygodniowa liczba godzin wsparcia:			
	jest większa niż 10 godzin	jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

CZĘŚĆ IV.

OGÓLNE ROZLICZENIE DOTACJI

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
4.1	Kwota otrzymanej dotacji w roku _____	
4.1.1	w tym kwota otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne w roku _____	
4.1.2	w tym kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju w roku _____	
4.2	Kwota wykorzystanej dotacji w roku _____	

4.2.1	w tym kwota wykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne w roku ____	
4.2.2	w tym kwota wykorzystanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju w roku ____	
4.3	Kwota niewykorzystanej dotacji w roku _____	
4.3.1	w tym kwota niewykorzystanej dotacji na kształcenie specjalne w roku ____	
4.3.2	w tym kwota niewykorzystanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju w roku ____	

CZĘŚĆ V.

SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE DOTACJI

Lp.	Rodzaj wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji OGÓŁEM	Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji na kształcenie specjalne w tym na realizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (kwota wyodrębniona z kol. 3)	Kwota wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji na realizację wczesnego wspomagania rozwoju (kwota wyodrębniona z kol. 3)
1	2	3	4	5
4.1	WYNAGRODZENIA RAZEM: (suma poz. 4.1.1 - 4.1.7)			
4.1.1	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia			
4.1.2	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia			

4.1.3	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej			
4.1.4	Wynagrodzenie administracji i obsługi			
4.1.5	Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy			
4.1.6	Inne wydatki z tytułu zapewnienia obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i organizacyjnej placówki			
4.2	WYDATKI RZECZOWE RAZEM: (suma poz. 4.2.1 – 4.2.11)			
4.2.1	Wydatki na utrzymanie obiektu (energia elektryczna, woda, gaz, itp.)			
4.2.2	Czynsz, wynajem pomieszczeń			
4.2.3	Zakup wyposażenia			
4.2.4	Zakup pomocy dydaktycznych			
4.2.5	Remonty			
4.2.6	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe			
4.2.7	Zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych			
4.2.8	Zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego			

4.2.9	Zakup mebli			
4.2.1 0	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych			
4.3	POZOSTAŁE WYDATKI BIEŻĄCE RAZEM: (wymienić jakie)			
4.3.1	...			
4.3.2	...			
4.3.3	...			
...	...			
RAZEM KWOTA :				

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

miejscowość i data

czytelny podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej

CZĘŚĆ VI.

ADNOTACJE ORGANU DOTUJĄCEGO

Dokonano sprawdzenia pod względem merytorycznym.

Uwagi:

.....

miejscowość i data

czytelny podpis osoby upoważnionej