

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.23.2025
WÓJTA GMINY CHORKÓWKA

z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację projektów
z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chorkówka**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i uchwały Nr VI/58/2019 Rady Gminy Chorkówka z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Chorkówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r., poz. 1138 z późn. zm.), zwanej dalej „uchwałą”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chorkówka dla klubów sportowych nie należących do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku z następujących dziedzin sportu:

- 1) piłka nożna;
- 2) bieganie;
- 3) judo;
- 4) piłka halowa;
- 5) tenis stołowy;
- 6) zespołowe gry sportowe;
- 7) kajakarstwo.

2. Klub sportowy składający ofertę na realizację projektu z danej dziedziny sportu, samodzielnie określa nazwę projektu, który zamierza realizować w ramach dotacji. Nazwa powinna identyfikować projekt pod względem przedmiotowym.

3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest realizacja co najmniej jednego z następujących celów publicznych z danej dziedziny sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Chorkówka i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Chorkówka do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokojenie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;

- 5) pobudzanie kreatywności i wpływu na rozwój sportu na terenie Gminy Chorkówka;
- 6) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Chorkówka poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 2. 1. Dotacja zgodnie z § 3 ust. 1 uchwały może w szczególności być przyznana na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji programów szkolenia sportowego i/lub udziału w zawodach lub rozgrywkach sportowych dzieci, młodzieży i seniorów, w tym na:

- 1) zakup odzieży sportowej i sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym koszty transportu na zawody sportowe, delegacje sędziowskie i inne koszty niezbędne do realizacji zawodów sportowych;
- 3) pokrycie bieżących kosztów utrzymania obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego, czyli kosztów opłat za media, koszenie płyty boiska i walcowanie, bieżących zakupów służących utrzymaniu obiektu sportowego, w tym sprzętu niezbędnego do realizacji projektu oraz wynajmu innych obiektów sportowych na których prowadzone są treningi, czy zawody sportowe;
- 4) wynagrodzenie kadry szkoleniowej do 30% przyznanej dotacji — jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub;
- 5) wydatki z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodników w zawodach sportowych, w tym opłaty startowe, składki członkowskie, badania lekarskie zawodników.

2. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu (§3 ust. 2 uchwały):

- 1) finansowania działalności klubu nie związanej z realizacją projektu;
- 2) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 3) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 5) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia i kosztów procesów sądowych;

- 6) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- 7) zakupu środków trwałych;
- 8) opłat za zdobycie uprawnień do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

3. Wymagane jest wniesienie wkładu własnego przez klub sportowy w wysokości co najmniej 5% całkowitego kosztu projektu z każdej dziedziny sportu. Wkład ten może być wskazany w formie finansowej lub pozafinansowej (wolontariat, praca społeczna członków klubu sportowego).

§ 3. 1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów wynosi razem 238 500,00 zł w tym:

- 1) piłka nożna – 187 000,00 zł;
- 2) bieganie – 15 000,00 zł;
- 3) judo – 17 000,00 zł;
- 4) piłka halowa – 4 500,00 zł;
- 5) tenis stołowy – 10 000,00 zł;
- 6) zespołowe gry sportowe – 3 000,00 zł;
- 7) kajakarstwo – 2 000,00 zł

2. Środki finansowe przekazane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Chorkówka, a klubami sportowymi po jej podpisaniu, w formie dotacji na rachunek bankowy klubu sportowego wskazany w umowie.

§ 4. 1. Termin realizacji projektów określa się od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2025 roku.

2. Projekty muszą być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, natomiast przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację projektów przed zawarciem umowy.

3. W terminie określonym w umowie oferent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz rzeczowego wykonania projektu.

4. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy w Chorkówce prawidłowo wypełnionego druku, stanowiącego załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 5. 1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy składać w terminie do dnia 27 lutego 2025 roku do godziny 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Chorkówce. Oferty składa się w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Otwarty konkurs ofert na realizację projektu z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu z dziedziny: (wpisać dziedzinę sportu i nazwę projektu). Na kopercie powinien być umieszczony adres zwrotny oferenta.

2. Za datę złożenia oferty uznaje się dzień jej wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Chorkówce.

3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały.

5. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

Odrzuceniu podlegają również oferty:

- 1) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 3) złożone na niewłaściwym formularzu;
- 4) podpisane przez osobę nieuprawnioną;
- 5) nie dotyczące pod względem merytorycznym projektów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 6. 1. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

2. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3. Rekomenduję opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

§ 7. Termin rozstrzygnięcia konkursu - 12 marca 2025 roku.

§ 8. Szczegółowe warunki przyznania dotacji zostały określone w uchwale Nr VI/58/2019 Rady Gminy Chorkówka z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Chorkówka (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2019 r., poz. 1138 z późn. zm.).

§ 9. 1. Dane osobowe osób składających wnioski w konkursie będą przetwarzane w celu wyłonienia najkorzystniejszych ofert na realizację projektów z zakresu rozwoju sportu w Gminie Chorkówka oraz rozliczenia przyznanej dotacji.

2. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt: adres: 38-458 Chorkówka 175, nr telefonu: 13 43 869 30, e-mail: wojt@chorkowka.pl.

3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres: 38-458 Chorkówka 175, e-mail: iod@chorkowka.pl, nr telefonu: 13 43 869 37.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1) art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, realizacji obowiązku prawnego w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz uchwały NR VI/58/2019 Rady Gminy Chorkówka z dnia 19 lutego 2019 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Chorkówka;

2) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia Państwa oferty.

6. Dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną BE 10, tj. 10 lat licząc od roku następującego po zakończeniu projektu.

7. Administrator może przekazać Państwa dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. W przypadku prowadzenia korespondencji obiorcą może być: operator pocztowy, dostawca ePUAP, operator wyznaczony do e-doręczeń. Na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych odbiorcami mogą być: podmioty obsługujące systemy informatyczne, obsługa prawna. Więcej informacji o odbiorcach można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.

10. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

11. W oparciu o przetwarzane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Chorkówka www.chorkowka.pl.

Wójt Gminy Chorkówka

Grzegorz Węgrzynowski