

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.172.2024**  
**WÓJTA GMINY CHORKÓWKA**

z dnia 27 grudnia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i ust. 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Chorkówka zarządza, co następuje:

**§ 1.** W celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. "Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku" powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Tomasz Tłuściak - przewodniczący;
2. Paulina Żur - członek;
3. Agnieszka Jurczyk -członek.

**§ 2.** Komisja, o której mowa w § 1, działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej [www.ugchorkowka.bip.gov.pl](http://www.ugchorkowka.bip.gov.pl), na stronie internetowej Gminy Chorkówka [www.chorkowka.pl](http://www.chorkowka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka.

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.1.172.2024  
Wójta Gminy Chorkówka  
z dnia 27 grudnia 2024 r.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Komisja Konkursowa działa w oparciu o zasady określone w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- 3) uchwale Nr X/52/2024 Rady Gminy Chorkówka z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.;
- 4) ogłoszeniu o konkursie.

**§ 2.** 1. Komisja Konkursowa powołana jest w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. **"Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku"**.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, obrady prowadzi wyznaczona przez przewodniczącego osoba spośród członków Komisji Konkursowej.

3. Komisja dokonuje oceny ofert w składzie co najmniej 3-osobowym.

4. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie spotkania co najmniej jeden dzień przed planowanym terminem.

5. Przed rozpoczęciem prac członkowie komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

6. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez członka Komisji Konkursowej, którego wyznacza przewodniczący.

7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Osoby te mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

**§ 3.** 1. Wójt Gminy Chorkówka na podstawie art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) upoważnia osoby wchodzące w skład Komisji do przetwarzania danych osobowych zawartych w złożonych ofertach.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przetwarzane dane osobowe.

3. Informacja dotycząca przetwarzania danych członków komisji zawarta jest w załączniku nr 5.

**§ 4.** 1. Komisja Konkursowa stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert.

2. Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami i dokonuje oceny ofert pod względem formalnym, czyli poprawności wypełnienia ofert i kompletności załączników tj:

- 1) czy oferty zostały złożone w terminie;
- 2) czy oferty zostały złożone przez podmiot uprawniony;
- 3) czy oferta została sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) i zawiera w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Komisja Konkursowa odrzuca oferty:

- 1) złożone po terminie;
- 2) złożone niezgodnie ze wzorem;
- 3) złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 4) niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu;
- 5) błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.

Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłączenie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym wg następujących kryteriów:

- 1) ocenia się możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy;
- 2) ocenia się przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia się proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia się planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 5) uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Zasady powyższe mają odpowiednie zastosowanie także w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

6. Komisja Konkursowa może zawiesić postępowanie konkursowe na czas konieczny do uzupełnienia dokumentacji konkursowej według wskazań Komisji Konkursowej i w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.

**§ 5.** 1. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena pod względem merytorycznym dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

**§ 6.** 1. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie oferty najkorzystniejszej albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej;
- 5) podpisy członków Komisji Konkursowej.

**§ 7.** 1. Protokół Komisji Konkursowej przedkłada się Wójtowi Gminy Chorkówka.

2. Po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej Wójt Gminy Chorkówka podejmuje decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji.

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y\*, powołana/y\* przez Wójta Gminy Chorkówka Zarządzeniem Nr ..... z dnia.....do Komisji Konkursowej w celu oceny ofert złożonych na realizację zadania publicznego, w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku**” niniejszym oświadczam, że:

- nie jestem przedstawicielem osoby/ oferenta, która ubiega się o dotację,
- nie jestem osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta w rozumieniu art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopnia, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli),
- nie pozostaję w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
- nie pozostaję z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach, mogących budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data      czytelny podpis

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania pn. „**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku**”

Nr oferty		1		2		3	
I. Warunki formalne		TAK (T)	NIE (N)	TAK (T)	NIE (N)	TAK (T)	NIE (N)
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?						
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert ?						
3	Czy oferta została złożona według wzoru i zawiera w szczególności:						
	szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji						
	termin i miejsce realizacji zadania publicznego						
	kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego						
	informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne						
	informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł						
	deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego						
II. Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej							

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1 .....

2 .....

3 .....

Chorkówka, dnia .....

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**



**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania pn. „**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku**”

Kryteria		Skala ocen	Nr oferty		
			1	2	3
		Przyznane oceny			
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	od 1 do 5			
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	od 1 do 10			
3	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku	od 1 do 5			
4	Planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	od 1 do 5			
5	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	od 1 do 5			
<b>RAZEM:</b>					

Podpis członka Komisji Konkursowej:.....

Chorkówka, dnia .....

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

na realizację zadania pn. „**Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku**”

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena (pkt)		
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3
1				
2				
3				
Suma (pkt)				

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1 .....

2 .....

3 .....

Chorkówka, dnia .....

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych członków komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

na podstawie z art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Chorkówka reprezentowana przez Wójta. Kontakt do Administratora adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386930, e-mail: wojt@chorkowka.pl.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych– adres: Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, tel. (0-13) 4386937, e-mail: iod@chorkowka.pl.
- 3) Państwa dane przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu powołania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. **„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w 2025 roku”**.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości powołania osoby do komisji.
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz przez okres wymagany odpowiednią kategorią archiwalną B10 tj. 10 lat od zakończenia sprawy.
- 7) Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom jedynie na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorkówce, któremu powierzono realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, Poczta Polska S. A. w przypadku prowadzenia korespondencji oraz właściwy ZUS, US w przypadku odprowadzania składek od zawartej umowy.
- 8) Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
- a) dostępu do danych osobowych - art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 21 RODO.
- 10) W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 11) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Wójt Gminy Chorkówka

**Grzegorz Węgrzynowski**