

Projekt

z dnia 19 listopada 2024 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XI/59/2024
RADY GMINY CHORKÓWKA**

z dnia 26 listopada 2024 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia statutu zakładu
budżetowego
Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 14 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. W statucie zakładu budżetowego Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka stanowiącym załącznik do uchwały Nr LVI/421/2018 Rady Gminy Chorkówka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie uchwalenia statutu zakładu budżetowego Wodociągi Gminne Gminy Chorkówka po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a. 1. Zakład Budżetowy dokonuje zaliczkowych wpłat do budżetu Gminy Chorkówka nadwyżek środków obrotowych półrocznie w terminie 15 dni po zakończeniu półrocza, a za II półrocze – zaliczkowo, w terminie do dnia 20 grudnia każdego roku budżetowego.

2. Zaliczkową wpłatę do budżetu Gminy Chorkówka nadwyżki środków obrotowych za pierwsze półrocze Zakład Budżetowy dokonuje w takim stosunku procentowym do faktycznie osiągniętych przychodów, w jakim pozostaje roczna planowana wpłata do rocznych planowanych przychodów. Wpłatę zaliczkową za II półrocze ustala się w wysokości 80 % wpłaty za I półrocze.

3. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego Zakładu Budżetowego (bilansu) – Zakład Budżetowy wpłaca do budżetu Gminy Chorkówka różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku, jeśli plan finansowy Zakładu Budżetowego przewidywał zaliczkowe wpłaty do budżetu Gminy Chorkówka.

4. W sytuacji, gdy plan finansowy Zakładu Budżetowego nie przewiduje zaliczkowych wpłat do budżetu Gminy Chorkówka, w przypadku wystąpienia nadwyżki, Zakład wpłaca ją do budżetu Gminy Chorkówka w terminie określonym w ust. 3.

5. W przypadku, gdy zaliczkowe wpłaty zostaną przekazane przez Zakład Budżetowy w kwotach wyższych niż należne, nadpłacone wpłaty zaliczkowe podlegają zaliczeniu na poczet wpłat roku następnego lub zwrotowi w przypadku złożenia wniosku o ich zwrot.

6. Zakład Budżetowy, w terminie, o którym mowa w ust. 3, może złożyć do Rady Gminy Chorkówka wniosek o zwolnienie z wpłaty nadwyżki środków obrotowych, przedstawiając propozycję sposobu jej przeznaczenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieuwzględnienia wniosku, Zakład Budżetowy zobowiązany jest do wpłaty nadwyżki środków obrotowych do budżetu Gminy Chorkówka w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o nieuwzględnieniu wniosku.

7. Rada Gminy Chorkówka, stosownie do art. 15 ust. 7 ustawy o finansach publicznych, podejmując uchwałę w sprawie zwolnienia Zakładu Budżetowego z wpłaty nadwyżki środków obrotowych określa sposób jej przeznaczenia.

8. Zakład Budżetowy w terminie do 31 grudnia każdego roku przedkłada informację o kwocie i sposobie wykorzystania nadwyżki środków obrotowych.

9. Niezłożenie rozliczenia, o którym mowa w ust. 8 oraz niezgodne z uchwałą Rady Gminy Chorkówka wykorzystanie nadwyżki powoduje konieczność zwrotu kwoty zwolnionej do budżetu Gminy Chorkówka w terminie 30 dni od wymaganej daty rozliczenia.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.