

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.117.2024
WÓJTA GMINY CHORKÓWKA

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały
w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz § 4 uchwały Nr XLVIII/292/10 Rady Gminy Chorkówka z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2010 r. Nr 110, poz. 2023), **Wójt Gminy Chorkówka zarządza, co następuje:**

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Chorkówka w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”.

§ 2. Termin konsultacji określa się od 1 października 2024 r. do 16 października 2024 r.

§ 3. Projekt uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Formą konsultacji jest wyrażenie pisemnej opinii do treści projektu, o którym mowa w § 1, poprzez wypełnienie Formularza konsultacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz konsultacyjny należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka lub przesłać na adres mailowy urząd@chorkowka.pl, w terminie o którym mowa w § 2.

3. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Chorkówka.

4. Formularze anonimowe lub niezawierające informacji, o których mowa w załączniku nr 2 do zarządzenia, nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chorkówka, na stronie internetowej Gminy Chorkówka oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka.

2. Informacja z przeprowadzonych konsultacji będzie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Chorkówka.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Grzegorz Węgrzynowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.117.2024
Wójta Gminy Chorkówka
z dnia 27 września 2024 r.

projekt
UCHWAŁA NR/..../2024
RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 2024 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej współpracy Gminy Chorkówka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) **Rada Gminy Chorkówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chorkówka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt

Grzegorz Węgrzynowski

Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Chorkówka;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Chorkówka;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Gminy Chorkówka, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału lub samodzielne stanowisko w jego strukturze organizacyjnej lub jednostkę organizacyjną Gminy lub instytucję kultury Gminy;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.;
- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Rocznym Programie;
- 9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;

11) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.chorkowka.pl.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2. Celem głównym Roczego Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału, zwiększenie umiejętności zarządzania projektami;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) promocja i rozwój wolontariatu;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4.

Zasady i formy współpracy oraz sposoby realizacji programu

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Gminę zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym, które chcą i mogą zadanie zrealizować;
- 2) suwerenności – rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;
- 3) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji – rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;
- 5) jawności – Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 7. 1. Finansowe formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu zadań publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:

- a) powierzenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.

4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).

5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego (art. 12 ust. 1 ustawy).

6. Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8. Do pozafinansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) organizacja, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 4) promowanie działalności organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji o działalności organizacji pozarządowych;
 - b) uwzględnianie w materiałach informacyjno – promocyjnych Gminy informacji o trzecim sektorze;
- 5) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 6) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) doradztwo dla organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków na działalność;
 - b) udzielanie przez Gminę rekomendacji organizacjom pozarządowym wnioskującym o środki finansowe inne niż budżet Gminy;
- 7) korzystanie na preferencyjnych warunkach z gminnych lokali, obiektów i innych zasobów materialnych;
- 8) promocja wolontariatu na terenie Gminy;
- 9) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Roczego Programu

§ 9. 1. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz planowaną łączną wartość środków na ich realizację w 2025 r. w **wysokości 458 000,00 zł**, z podziałem na zadania:

- 1) W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób z przeznaczeniem na organizację usług opiekuńczych.
- 2) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej z przeznaczeniem na upowszechnianie i organizację otwartych imprez sportowych.
- 3) W zakresie wspierania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy wydarzenia, w tym o charakterze historycznym, kulturowym, podkreślające atrakcyjność regionu.
- 4) W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania z przeznaczeniem na dowóz dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Rewalidacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie.
- 5) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym z przeznaczeniem na zadania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 6) W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z przeznaczeniem na organizację wydarzeń dla dzieci i młodzieży, w tym konkursów, gier, zabaw sportowych.

2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Gminy Chorkówka na 2025 rok.

3. Podział środków na poszczególne priorytetowe zadania publiczne zostanie określony ostatecznie w ogłoszeniach konkursowych.

Rozdział 6.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. Komunikat zapraszający do zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Gminy.

§ 11. 1. Przedstawicieli organizacji pozarządowych w poszczególnych komisjach konkursowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.

2. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę na terenie Gminy i działające na rzecz jej mieszkańców pod warunkiem, że organizacja/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie będą brali udziału w konkursie.

§ 12. Szczegółowe zasady składania ofert, a także ich opiniowania przez komisje konkursowe, określają regulaminy konkursów ofert.

§ 13. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

2. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

3. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych.

§ 14. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będzie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chorkówka oraz na stronie internetowej Gminy.

Rozdział 7.

Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 15. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 16. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są:

- 1) Rada Gminy Chorkówka w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
- 2) Wójt w zakresie sposobu realizacji Roczno Programu, tj.:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie
 - a) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
 - b) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska lokalnych organizacji pozarządowych,
 - c) koordynowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) komórki organizacyjne w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Roczno Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Roczno Programu;
- 6) organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy.

Rozdział 8.

Sposób oceny realizacji Roczno Programu

§ 17. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami oceny realizacji Roczno Programu są:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 7) liczba form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;
- 8) liczba odbiorców poszczególnych działań/zadań;
- 9) procent niewykorzystanych dotacji zwróconych do budżetu Gminy.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia Rocznego Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt Rocznego Programu został przygotowany we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych gminy, po przeprowadzeniu konsultacji Rocznego Programu.

2. Projekt Rocznego Programu został poddany konsultacjom społecznym na podstawie zarządzenia nr 0050.1.117.2024 Wójta Gminy Chorkówka z dnia 27 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.”

3. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formie pisemnej poprzez składanie opinii i uwag do Rocznego Programu na formularzu konsultacyjnym, w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka lub przesłanie skanu formularza na adres elektroniczny urząd@chorkowka.pl

Rozdział 10.

Okres realizacji programu

§ 18. 1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań programu określone będą w otwartych konkursach.

Wójt

Grzegorz Węgrzynowski

FORMULARZ KONSULTACYJNY DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Jakie propozycje zmian / uwagi wnieśliby Państwo do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r.” ?

Obecny zapis w projekcie „Rocznego programu współpracy”, którego dotyczy zmiana	
Propozycja zmiany (proponowana treść po zmianie)	
Uzasadnienie zmiany	

Propozycja zadania priorytetowego w stosunku do zadań zapisanych w projekcie programu:

Inne uwagi do projektu Programu współpracy:

2. Jaki statutowy zakres zadań realizuje państwa organizacja?

* Można zaznaczyć kilka odpowiedzi

- edukacja, (oświata, wychowanie),
- promocja i ochrona zdrowia,
- pomoc społeczna,
- polityka prorodzinna,
- wsparcie osób niepełnosprawnych,
- kultura fizyczna i turystyka,
- kultura i sztuka,
- przeciwdziałanie bezrobociu oraz aktywizacja lokalnego rynku pracy,
- promocja gminy,
- inne (proszę wymienić jaki zakres zadań)

3. Jakie zadanie publiczne chcieliby państwo zrealizować w roku 2025 w ramach programu współpracy Gminy Chorkówka z organizacjami pozarządowymi?

L.p.	Nazwa zadania	Cechy / elementy charakterystyczne/ forma zadania
1.		
2.		

Tabelkę należy powielić

4. Czy korzystali państwo w latach poprzednich z zewnętrznych źródeł finansowania (z pominięciem środków pochodzących z budżetu Gminy Chorkówka)? Jeśli tak, to z jakich?

5. Jakie formy współpracy z Gminą Chorkówka interesują państwa najbardziej?

Można zaznaczyć kilka odpowiedzi

- konsultacje/porady,
- informacje dla NGO na stronie internetowej www.chorkowka.pl
- szkolenia,
- udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy, w tym środków z Unii Europejskiej,
- promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu na stronach internetowych gminy, poprzez utworzenie tzw. „bazy dobrych praktyk”,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- inne (*proszę wymienić jaka forma współpracy*)

Nazwa organizacji uczestniczącej w konsultacji:

Adres:

Telefon:

e-mail:

Stanowiska anonimowe lub niezawierające powyższych informacji o organizacji nie będą rozpatrywane. Propozycje zmian bez podanego uzasadnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

Formularz należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Chorkówka, 38-458 Chorkówka 175, pok. nr 28

lub przesłać na adres mailowy: urząd@chorkowka.pl

Dziękujemy za wypełnianie formularza konsultacyjnego

Wójt

Grzegorz Węgrzynowski