

**Dyrektor
Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce
38-458 Chorkówka 143**

**ZAPRASZA
do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:**

dostawa sprzętu przeznaczonego na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej do 11 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka

(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: **Dostawa sprzętu przeznaczonego na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej do 11 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka**”
 - 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

najpóźniej do 22 grudnia 2017 r.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - **Całkowita cena brutto – 70% (MAKSYMALNIE 70 PKT.)**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 70 pkt, natomiast pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów według następującego sposobu przyznania punktów:
2 w kolejności oferta z najniższą ceną – 68 pkt.
3 w kolejności oferta z najniższą ceną – 66 pkt.
Każda kolejna 2 pkt mniej.

 - **Kryterium terminu dostawy – 30 % (MAKSYMALNIE 30 PKT.)**

Skrócenie terminu dostawy o 1-2 dni – 10 pkt.
Skrócenie terminu dostawy o 3-4 dni – 30 pkt.

Kryterium terminu dostawy będzie badane na podstawie oświadczenia zawartego w pkt. 2 Formularza ofertowego.

5. Oferta powinna zawierać obowiązkowo następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru (załącznik nr1),
 - 2) wypełniony i podpisany załącznik nr 2 (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
 - 3) wypełniony i podpisany załącznik nr 3 (oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu),
 - 4) wypełniony i zaparafowany projekt umowy (załącznik nr 4),
 - 5) stosowne certyfikaty w tym deklaracje zgodności i dokumenty potwierdzające gwarancje.

Dodatkowo zamawiający może zażądać innych dokumentów mających znaczenie w konkretnym postępowaniu.

6. W przypadku złożenia oferty niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym ofertę odrzuca się.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie cenowej:

W cenę oferty należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek VAT.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 27 listopada 2017 r., do godz. 12:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 143, pokój nr 1 lub 2.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Oferta cenowa na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu przeznaczonego na wyposażenie gabinetów profilaktyki zdrowotnej do 11 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chorkówka”.**
- 3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 27 listopada 2017 r. o godz. 12:05 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 143, pokój nr 1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani stosownym pismem.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Gabriela Nizianty - pok. nr 1 tel. 13 438 69 70

Agnieszka Matelowska – pok. nr 2 tel. 13 438 69 71, mail: amatelowska@chorkowka.pl

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany Wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce.

Zatwierdziła:

Gabriela Nizianty
Dyrektor
Centrum Usług Oświatowych
w Chorkówce

Wykaz załączników:

- 1) formularz oferty,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) projekt umowy.