

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

UMOWA - projekt -

Umowa zawarta w dniu 2017 r. w Chorkówce pomiędzy: Gminą Chorkówka, Chorkówka 175, 38-458 Chorkówka, NIP 684-23-67-402 - Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 143, zwaną dalej Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą w, ul. NIP
REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Podstawa umowy

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996 oraz z 2016 r. poz. 1020 ze zm.) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 – „wytycznych ws kwalifikowalności wydatków”.

Zakup sprzętu elektronicznego z niniejszej umowy współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu „Rozwój kompetencji kluczowych drogą do sukcesu w Gminie Chorkówka”.

§ 2

Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy, zwanego dalej „towarem”, zgodnie z ofertą z dnia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Towar określony w ust. 1 dostarczony zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt na adres: Centrum Usług Oświatowych w Chorkówce, 38-458 Chorkówka 143.
3. Cena brutto wynosi: (słownie:). Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt

załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, koszty transportu do bezpośredniego użytkownika, opakowania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. Wykonawca udziela okresu gwarancji na cały dostarczony towar.

§ 3

Odbiór towaru

1. Ilościowego i technicznego odbioru towaru dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
2. Odbiór towaru zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Osoby odpowiedzialne za odbiór towaru oraz podpisywanie protokołów odbioru: po stronie Zamawiającego – Gabriela Nizianty, po stronie Wykonawcy -

§ 4

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający uregułuje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1.1 jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 45 dni;
 - 1.2 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 1.3 w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.



2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 6

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1 jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od wartości niezrealizowanych dostaw;
 - 1.2 jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
6. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....